

## ZŘIZOVACÍ LISTINA

### čl. 1 Zřizovatel

Město Šternberk, identifikační číslo 00299529, se sídlem Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk (dále jen „zřizovatel“), podle § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 27 –37 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Šternberka číslo ... ze dne ... 2018 tuto zřizovací listinu.

### čl. 2 Typ organizace

Organizace se zřizuje jako příspěvková organizace s právní subjektivitou (dále jen „organizace“). Zřizuje se tím právnická osoba podle § 18 občanského zákoníku.

### čl. 3 Název, sídlo, identifikační číslo, součásti organizace

Název:	Mateřská škola Světlov, Šternberk, příspěvková organizace
Zkrácený název:	MŠ Světlov, Šternberk
Sídlo:	785 01 Šternberk, Světlov 2592/21
Identifikační číslo:	zatím nepřiděleno
Odloučené pracoviště:	785 01 Šternberk, Oblouková 1223/45
Součásti organizace:	mateřská škola školní jídelna – výdejna

### čl. 4 Vymezení hlavního účelu, předmětu činnosti a rámce pro doplňkovou činnost

- 4.1 Hlavním účelem, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy.

Organizace se zřizuje pro plnění těchto základních činností:

- a) poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 – 35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

b) poskytování školního stravování podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

#### 4.2 Rámec pro doplňkovou činnost (podnikání)

##### 4.2.1 Organizaci se stanovují tyto podmínky pro doplňkovou činnost:

při doplňkové činnosti je nutné dodržovat zejména ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Současně je nutné řídit se všemi dalšími předpisy a obecně závaznými normami, které se týkají podnikatelské činnosti.

##### 4.2.2 Doplňková činnost se povoluje za podmínek stanovených v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) organizace plní své hlavní úkoly, pro které byla zřízena,
- b) prostředky získané doplňkovou činností využije ke zkvalitnění své hlavní činnosti,
- c) doplňková činnost organizace je v účetnictví sledována odděleně od běžného hospodaření organizace,
- d) výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů.

##### 4.2.3 Doplňková činnost se povoluje provozovat v následujících oblastech:

- a) realitní činnost (pronájem nebytových prostor, tj. pronájem kapacit sloužících k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, kdy pro tento účel nejsou dočasně plně využity),
- b) prodej neupotřebitelného majetku dle zřizovatelem schválené směrnice.

## čl. 5

### Statutární orgány organizace

- 5.1 Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
- 5.2 Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka. Do funkce je jmenován/jmenována a z ní odvoláván/odvolávána zřizovatelem.
- 5.3 Ředitel/ředitelka jmenuje a odvolává zástupce statutárního orgánu organizace, případně další své zástupce, kterým vymezí rozsah zastupovaných činností.
- 5.4 Ředitel/ředitelka řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace, zastupuje organizaci navenek, vystupuje jménem organizace. Pokud nestanoví zřizovatel jinak, uzavírá smlouvy v obchodním styku. Plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů.
- 5.5 Podepisování za organizaci se děje tak, že ke svému jménu podepisující osoba připojí dovětek „ředitel/ředitelka“, resp. „zástupce statutárního orgánu“.
- 5.6 Ředitel/ředitelka odpovídá za plnění úkolů v hlavní činnosti organizace, úkolů stanovených zřizovatelem, za efektivní využívání svěřených prostředků.

## čl. 6

### Vymezení majetku a majetkových práv a povinností organizace

- 6.1 Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření

- 6.1.1 Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí: zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- 6.1.2 Ostatní majetek (tzn. majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 6.1.1): zřizovatel předává organizaci k hospodaření dále majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Rozsah tohoto majetku se průběžně:
- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
  - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy a vnitřními směrnici z důvodu nepotřebnosti pro zřizovatele nebo jinou zřizovanou organizaci, a to k okamžiku jeho převzetí,
  - zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt v souladu s ustanoveními odst. 6.2.1 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- 6.2 Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel
- 6.2.1 Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)
- organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob,
  - organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah příspěvkových organizací ke zřizovateli, zejména dle směrnice „Hospodaření příspěvkových organizací města“,
  - výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku se převádí do fondu investic,
  - organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
    - majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
    - pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
    - vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví,
    - pojistit majetek s výjimkou svěřeného nemovitého majetku a majetku již pojištěného zřizovatelem,
    - zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
    - dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťování údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
    - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
    - informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
    - při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,

10. informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, přesahující dobu 1 měsíce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření,
11. využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv
12. řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovými organizacemi,
13. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztahy příspěvkových organizací ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,

f) organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

1. vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek na dobu jednoho roku včetně. Doba trvání nájemních smluv může být v případech, kdy jsou tyto uzavírány za účelem provozování podnikatelské činnosti třetí osoby, prodloužena organizací maximálně o další rok, současně může být v těchto případech organizací uzavřena smlouva o nájmu se stejným subjektem opětovně pouze jedenkrát. K dalšímu prodloužení doby trvání smlouvy o nájmu nebo jejich opětovnému uzavření je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
2. vlastním jménem nebo na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,

g) organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah příspěvkových organizací ke zřizovateli.

#### 6.2.2 Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

a) organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to získáním:

1. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
4. nákupem zásob,
5. nákupem drobných předmětů potřebných pro výkon činnosti organizace v pořizovacích cenách vč. DPH do 3.000 Kč v jednom případě,
6. investiční činností,
7. nákupem majetku pořízením z fondu investic a který je používán i pro doplňkovou činnost,

b) organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

1. vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
2. dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti hospodaření s majetkem, požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
3. trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,

4. informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, přesahující dobu 1 měsíce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření,
5. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztahy příspěvkových organizací ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
6. pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osob za podmínek stanovených zřizovatelem.

### 6.2.3 Další práva a povinnosti

Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztahy příspěvkových organizací ke zřizovateli. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu,
- b) podat žádost o financování činností částečně nebo zcela za pomoci jiných zdrojů, ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím souhlasu zřizovatele,
- c) v případě investiční činnosti financované z fondu investic příspěvkové organizace v hodnotě nad 500.000 Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem,
- d) organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy,
- e) příspěvková organizace je oprávněna přijímat peněžité dary účelové blíže neurčené.

## čl. 7

### Společná, přechodná, zrušovací a závěrečná ustanovení

- 7.1 Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
- 7.2 Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem města Šternberka, tj. 20.06.2018 a účinnosti dnem 01.09.2018.
- 7.3 Ředitel/ředitelka organizace vydává organizační a provozní řád, směrnice pro účetnictví, event. další vnitřní předpisy, konzultuje je se zřizovatelem.
- 7.4 Organizace je oprávněna dle čl. 3 této zřizovací listiny užívat též zkrácený název a to v případech, kdy je to z praktických důvodů vhodné, např. na razítku, při běžné obchodní korespondenci a vnitropodnikové evidenci; užitím zkráceného názvu však nesmí vzniknout pochybnost o identifikaci organizace. Současně se zkráceným názvem je bezpodmínečně třeba používat i zbylé identifikační znaky: IČ a sídlo.
- 7.5 Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou výslovně stanoveny touto zřizovací listinou, se řídí příslušnými právními předpisy.

7.6 Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu dosavadní zřizovací listinu včetně jejích změn a dodatků.

7.7 Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu.

**Doložka:**

Doložka platnosti právního jednání města dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Na straně zřizovatele schválilo zřizovací listinu Zastupitelstvo města Šternberka dne 20.06.2018 usnesením č. 540/25.

V souladu s § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb, o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů nebyl záměr města zveřejněn na úřední desce Města Šternberka.

Ve Šternberku dne 22.06.2018

.....  
Ing. Stanislav Orság  
starosta

Příloha 1:  
Vymezení svěřeného majetku